

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 28 марта 2024 года. № 39**

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Гнездовского сельского поселенияСмоленского района Смоленской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях проведения эффективной работы по предупреждению коррупции в Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области,

Администрация Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на 2024 год (приложение №1).

2. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Гнездовского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Е.С.Соловьева

Приложение №1  
к постановлению Администрации муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от «28» марта 2024 г. № 39

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГНЕЗДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения | в течение года | Специалисты сельского поселения |
| 1.2 | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствии с действующим законодательством | ежеквартально | Специалисты сельского поселения |
| 1.3 | Обеспечение деятельности по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении, в том числе:  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании) | в течение года | ведущий специалист администрации |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 2.1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 2.2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 2.3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администраций сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава сельского поселения |
| 2.4. | Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | Специалист администрации |
| 1. **Организация антикоррупционного просвещения** | | | |
| 3.1. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;  - с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | в течение года | Глава сельского поселения |
| 3.2. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | Глава сельского поселения |
| 3.3. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Глава сельского поселения |
| 3.4. | Оказание лицом, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | Глава сельского поселения |
| 3.5. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения | в течение года | Глава сельского поселения |
| 3.6. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов и признании недействительными ненормированных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального контроля** | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Смоленской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | ведущий специалист администрации |
| 4.2. | Проведение мониторинга:  - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; | ежеквартально | ведущий специалист администрации |
| 4.3. | Проведение проверок:  - соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | в течение года  в течение года | Глава сельского поселения |
| 4.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | по итогам рассмотрения материалов | Глава сельского поселения |
| 4.5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации |
| 4.6. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарок. | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы;  в течение рабочего дня;  в течение рабочего дня;  в течение следующего рабочего дня | Глава сельского поселения |
| 4.7. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | ведущий специалист администрации |
| 4.8. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | в течение года;  1 января - 31 мая;  ежеквартально;  ежеквартально | ведущий специалист администрации |
| 4.9. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения | в течение года | Глава сельского поселения |
| 4.10. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области;  - соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | при поступлении документов;  при наступлении оснований;  при наступлении оснований;  в течение года. | Глава сельского поселения |
| 4.11. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению. | в течение года | Глава сельского поселения |
| 4.12. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | при наступлении оснований | Глава сельского поселения |
| 4.14. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Глава сельского поселения |
| 4.15. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава сельского поселения |
| 4.16. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения | в течение года | Старший менеджер- главный бухгалтер сельского поселения |
| 4.17. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения | в течение года | Старший менеджер- главный бухгалтер сельского поселения |
| 4.18. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | при увольнении служащего | Глава сельского поселения |